

Note importante

Ce formulaire doit être rempli par tout prestataire qui désire renouveler ou modifier une activité de formation continue en courtage hypothécaire déjà reconnue.

Nous vous rappelons que vous devez informer l'Autorité des marchés financiers (l'Autorité) de toute modification qui apporte un changement significatif au contenu, à la structure, au type de formation, au nombre d'heures de formation ou à tout autre élément sur lequel l'Autorité s'est appuyée pour reconnaître l'activité de formation continue.

Pour un renouvellement, veuillez remplir la partie 2.

Pour une modification, veuillez remplir la partie 3.

Cette demande doit être traitée et acceptée avant toute diffusion de l'activité de formation continue. L'Autorité se réserve le droit de révoquer la reconnaissance d'une activité qui ne respecterait plus les critères de reconnaissance.

Ce formulaire peut être soumis en même temps qu'un formulaire de demande d'ajout ou de retrait de formateur.

PARTIE 1 – INFORMATIONS GÉNÉRALES

IDENTIFICATION DU PRESTATAIRE (en lettres majuscules)

Nom du prestataire

Numéro de prestataire (10 chiffres)

IDENTIFICATION DE LA FORMATION

Titre de la formation

Code de la formation



PARTIE 2 – RENOUVELLEMENT

Note importante

Si l'activité de formation continue reconnue n'a subi aucune modification au moment du renouvellement, veuillez remplir la partie 4 – Déclarations.

Si l'activité de formation continue déjà reconnue a subi des modifications au moment du renouvellement, veuillez vous référer à la partie 3 – Modification et remplir la partie 4 – Déclarations.

PARTIE 3 – MODIFICATION

Note importante

Cette partie doit être remplie par le responsable du programme.

RESPONSABLE DU PROGRAMME

Remplissez cette section si vous désirez apporter des modifications concernant le responsable du programme.

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DU PROGRAMME

M ^{me} M.	Prénom(s)	Nom
Numéro de prestataire (10 chiffres)		
Date de naissance (AAAA/MM/JJ)		Langue de correspondance : Français Anglais
ADRESSE DE CORRESPONDANCE		
N° d'immeuble	Rue	App.
Municipalité	Province	Code postal
N° de tél. (principal)	N° de tél. (autre)	Poste
Adresse courriel		

Veuillez joindre le curriculum vitae du nouveau responsable du programme.



EXIGENCES DE RECONNAISSANCE

Vous devez respecter les critères de reconnaissance prévus au *Guide à l'intention des prestataires d'activités de formation continue – Formation continue en courtage hypothécaire* disponible sur le site web de l'Autorité

Remplissez les sections où des modifications sont à prévoir.

STRUCTURE, CONTENU ET PLAN DE COURS

Veillez décrire les modifications apportées à la structure, au contenu et/ou au plan de cours :

Veillez joindre votre plan de cours détaillé à jour ou remplir le modèle proposé à l'annexe 1.

Veillez joindre tous les nouveaux soutiens à l'apprentissage offerts aux participants.

Ces modifications affectent-elles la durée totale de votre formation?

Oui

Non

Si oui, veuillez nous indiquer la nouvelle durée totale de la formation : _____ heure(s).

Veillez prendre en considération qu'une modification de la durée totale de la formation affectera le nombre d'unités de formation continue (UFC) qui y sera attribué.



ÉVALUATION DES APPRENTISSAGES

Veillez préciser quels types d'évaluation seront modifiés dans le cadre de la formation :

Évaluation formative

Évaluation sommative

Veillez énumérer les changements effectués dans les méthodes d'évaluation qui seront utilisées :

Veillez joindre votre plan de cours détaillé à jour ou remplir le modèle proposé à l'annexe 1, si applicable.

Veillez joindre une copie de toutes les évaluations qui seront distribuées aux participants lors de la formation, si applicable.

FORMATEURS

Si des changements de formateurs sont à prévoir, veuillez remplir et joindre à cette demande le formulaire de demande d'ajout ou de retrait de formateur.



TYPE DE DIFFUSION

Veillez nous indiquer le nouveau type de diffusion :

Cours en salle

Formation à distance

Vidéoconférence - webinaire

Colloque

Conférence

Congrès

Formation en ligne

Autre

Raison de la modification :

LIEU DE LA FORMATION

Veillez nous indiquer le nouveau lieu de la formation :

Montréal

Québec

Région(s), spécifiez :

Autres :

REDEVANCES

Cette formation est-elle appuyée par un ou plusieurs manuel(s) rédigé(s) par l'Autorité des marchés financiers? Le cas échéant, les manuels de l'Autorité des marchés financiers seront-ils vendus aux participants de l'activité de formation?

Oui

Non

Si oui, lesquels?

Avez-vous signé une convention de licence avec l'Autorité pour ces manuels?

Oui

Non

Je déclare que les renseignements concernant les redevances admissibles de cette formation sont exacts.

Signature du responsable de programme

Date

DOCUMENTS À JOINDRE

Curriculum vitae du nouveau responsable de programme (si applicable)

Plan de cours détaillé de la formation à jour (si applicable)

Toutes les nouvelles évaluations de la formation (si applicable)

Tous les nouveaux soutiens à l'apprentissage offerts

PARTIE 4 – DÉCLARATIONS

Note importante

Cette section doit être remplie obligatoirement par le responsable de formation.

Vous devez respecter les critères de reconnaissance prévus par le Guide sur les critères de reconnaissance de prestataires de formation continue.

FORMATEUR

- | | | |
|---|-----|-----|
| 1. Avez-vous vérifié les antécédents disciplinaires et criminels des formateurs associés à la présente demande? | Oui | Non |
| 2. Un des formateurs a-t-il plaidé coupable, été déclaré coupable par un tribunal canadien ou étranger d'une infraction ou d'un acte criminel, fait l'objet de poursuites civiles ou fait l'objet de sanctions disciplinaires imposées par un comité de discipline? Vous n'avez pas à répondre oui à cette question si le formateur a été reconnu non coupable ou que les chefs d'accusation portés contre lui ont été retirés. | Oui | Non |
| 3. Un des formateurs a-t-il été en défaut d'acquitter les amendes, dépens ou intérêts imposés par un comité de discipline ou par la Cour du Québec, siégeant en appel d'une décision de l'un de ces comités ou a-t-il été en défaut d'acquitter les amendes liées à la commission d'une infraction en vertu des lois et code suivants : <i>Loi sur la distribution de produits et services financiers</i> , RLRQ c. D-9.2; ancienne <i>Loi sur les intermédiaires de marché</i> , RLRQ c. I-15.1; ancienne <i>Loi sur le courtage immobilier</i> , RLRQ c. C-73.1; <i>Loi sur les valeurs mobilières</i> , RLRQ c. V-1.1; <i>Code des professions</i> , RLRQ c. C-26? | Oui | Non |

Si vous avez répondu oui aux questions 2 et 3, veuillez nous transmettre des détails concernant ces déclarations.

PROGRAMME D'ACTIVITÉ DE FORMATION CONTINUE

Est-ce que votre programme de formation a subi l'une des modifications suivantes :

a) Le type de formation <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de remplir et transmettre les documents à l'appui.</i>	Oui	Non
b) La structure <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de remplir et transmettre les documents à l'appui.</i>	Oui	Non
c) La durée <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de remplir et transmettre les documents à l'appui.</i>	Oui	Non
d) Le type de diffusion <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de donner les informations demandées.</i>	Oui	Non
e) Le lieu <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de donner les informations demandées.</i>	Oui	Non
f) Le contenu <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de remplir et transmettre les documents à l'appui.</i>	Oui	Non
g) Un ajout ou un retrait de formateur <i>Si vous avez répondu oui à cette question, assurez-vous de transmettre une demande d'ajout ou de retrait de formateur.</i>	Oui	Non

DÉCLARATION RELATIVE AUX RENSEIGNEMENTS FOURNIS

Je déclare que toutes les modifications apportées à l'activité de formation continue précisée dans cette demande ont été déclarées et que les renseignements fournis dans le présent formulaire sont véridiques. Je m'engage à aviser sans délais l'Autorité des marchés financiers de toute modification qui apporterait un changement significatif au contenu, à la structure, au type de formation, au nombre d'heures de formation ou à tout autre élément sur lequel l'Autorité s'est appuyée pour reconnaître l'activité.

Signature du responsable de programme	Date (AAAA/MM/JJ)
---------------------------------------	-------------------

Nous vous rappelons qu'au Québec, toute entreprise privée ou publique qui offre un programme de formation est assujettie, selon la situation qui lui est applicable, aux obligations prévues à la *Loi sur la protection des renseignements personnels dans le secteur privé*, RLRQ, c. P-39.1 ou à la *Loi sur l'accès aux documents des organismes publics et sur la protection des renseignements personnels*, RLRQ, A-2.1 dont l'application relève de la Commission d'accès à l'information. Pour obtenir plus d'information concernant vos obligations, nous vous invitons à consulter le site Web de la Commission d'accès à l'information.



PARTIE 5 – FRAIS EXIGIBLES ET PAIEMENT

Note importante

Les frais applicables à cette demande ne sont pas remboursables.

FRAIS EXIGIBLES POUR LA PÉRIODE ALLANT DU 1^{er} JANVIER 2024 AU 31 DÉCEMBRE 2024

Demande de renouvellement ou de modification : **127,00 \$**

CRÉATION DE LA FACTURE ET PAIEMENT

Veillez prendre note que votre facture sera créée dans les services en ligne de l'Autorité. Le paiement de la facture sera fait également dans les services en ligne.

ANNEXE 1 : Plan de cours formation continue (modèle)

Titre de l'activité	
Durée prévue	Type de formation

Objectif général d'apprentissage							
Indiquez l'objectif général de la formation.							
Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence
<i>Ex. : Définir le rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>	<i>Ex. :</i> <ul style="list-style-type: none"> • Mission de l'Autorité • Rôle • Exercice des fonctions • Lois administratives • Pouvoirs de l'Autorité 	<i>Ex. : 15 min</i>	<i>Ex. : Présentation</i>	<i>Ex. : Manuel</i>	<i>Ex. : Définition juste du rôle de l'Autorité des marchés financiers dans le secteur des services financiers.</i>		<i>Loi sur l'encadrement du secteur financier et informations officielles du site Internet de l'Autorité.</i>

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence

Objectifs spécifiques d'apprentissage	Éléments de contenu	Durée	Activités d'apprentissage	Soutien à l'apprentissage	Critères de performance	Outil d'évaluation	Référence